

w sprawie zasad rozliczenia Programu Erasmus + na Wydziale Nauk Społecznych

Na podstawie § 38 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, Rada Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zasady rozliczenia Programu Erasmus + na Wydziale Nauk Społecznych.

1. Koordynator Programu Erasmus + dla danego kierunku studiów składa do Dziekanatu WNS przed rozpoczęciem każdego semestru listę osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.
2. Student po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Programie Erasmus+ zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie przed wyjazdem na stypendium *Porozumienia o programie zajęć* (ang. *Learning Agreement*), z podpisem Koordynatora uczelni wysyłającej, przyjmującej oraz własnym.
3. Przedmioty zawarte w porozumieniu o programie zajęć odnoszą się tylko do jednego kierunku studiów realizowanego na WNS, z którego student uczestniczy w Programie Erasmus +
4. Na podstawie porozumienia o programie zajęć realizowanego na jednym kierunku, zaliczenie semestru/roku możliwe wyłącznie na jednym kierunku studiów WNS.
5. Zaliczenie dwóch kierunków studiów jedną mobilnością jest możliwe tylko w przypadku, gdy student osiągnie 60 punktów ECTS oraz uzyska akceptację koordynatora drugiego kierunku studiów.
6. W przypadku, gdy stypendium realizowane jest w trakcie trwania semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe, student składa w Dziekanacie wniosek o możliwość eksternistycznego zaliczenia przedmiotu, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru na uczelni macierzystej.
7. W trakcie trwania stypendium, student zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu – jeśli taka sytuacja zachodzi - wprowadzone zmiany w *Porozumieniu o programie zajęć* (ang. *Changes to Learning Agreement*) w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru na zagranicznej uczelni.
8. Student zobowiązany jest do uzyskania w ciągu roku akademickiego minimum 60 punktów ECTS, tj. minimum 30 punktów w każdym semestrze.
W przypadku nie uzyskania w semestrze, na który przypada mobilność 30 punktów ECTS, student po powrocie ze stypendium zobowiązany jest do realizacji przedmiotów, wskazanych przez Dziekana, z programu obowiązującego na danym kierunku studiów (zgodnie z wnioskiem z załącznika nr 2).
Powstały deficyt punktów ECTS należy uzupełnić w ciągu roku od rozliczenia semestru mobilności.
9. W celu zaliczenia semestru mobilności student składa w Dziekanacie *Certyfikat osiągnięć studenta* w języku polskim (załącznik nr 1) zatwierdzony przez koordynatora oraz *Transcript of Records, Wniosek studenta* (załącznik nr 2 - jeśli dotyczy), kartę egzaminacyjną (jeśli dotyczy), nie później niż do dnia 30 września odpowiedniego roku akademickiego.
10. Certyfikat osiągnięć studenta zawiera: wykaz zaliczonych przedmiotów, ilość godzin każdego przedmiotu, formę zajęć, ocenę i liczbę punktów ECTS.

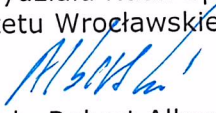
11. Student, po konsultacji z koordynatorem Programu Erasmus+ dla danego kierunku studiów, może wnioskować przed wyjazdem o eksternistyczne zaliczenie wybranych przedmiotów (wzór wniosku załącznik nr 3).
12. Zaliczenie semestru lub roku akademickiego zrealizowanego na uczelni zagranicznej odbywa się w systemie rocznym, jego termin upływa dnia 30 września odpowiedniego roku akademickiego.
13. Warunkiem finansowego rozliczenia studenta ze stypendium przez Biuro Współpracy Międzynarodowej jest uzyskanie przez niego w trakcie semestru mobilności z tytułu realizacji *Porozumienia o programie zajęć* minimum 15 punktów ECTS.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Uchyła się uchwałę 11/2019 r. w sprawie zasad rozliczania programu ERASMUS+

Rada Wydziału głosowanie jawne, uchwałę przyjęto większością głosów.

Przewodniczący Rady Wydziału Nauk Społecznych
Uniwersytetu Wrocławskiego



prof. dr hab. Robert Alberski
podpis