



UCHWAŁA NR 140/2021
SENATU UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO
z dnia 22 grudnia 2021 r.

**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego
na program kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Senat Uniwersytetu Wrocławskiego ustala zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanej dalej Szkołą Doktorską.

2. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu.

3. Rekrutację przeprowadza się w obrębie kolegiów doktorskich Szkoły Doktorskiej (zwanymi dalej kolegiami), określonych stosownym zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, kształcących w określonych dyscyplinach naukowych.

4. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2022/2023, dla poszczególnych dyscyplin w kolegiach, określają załączniki nr 1-16 do niniejszej uchwały.

5. Terminy rejestracji kandydatów i szczegółowy harmonogram postępowań kwalifikacyjnych do poszczególnych kolegiów, w tym terminy składania dokumentów oraz limity przyjęć, określają właściwe zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

6. Poza limitami przyjęć, o których mowa w ust. 5, mogą być przyjęci kandydaci, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zapewnione jest z projektu badawczego. Finansowanie to powinno pokrywać również koszty składek ubezpieczenia społecznego, których płatnikiem jest Uczelnia.

7. Dla kandydatów, o których mowa w ust. 6, może być ogłoszona, za zgodą Rektora, odrębna rekrutacja poza harmonogramem, o którym mowa w ust. 5, uwzględniająca dodatkowe wymagania związane z realizacją projektu. W stosunku do tych kandydatów stosuje się również odpowiednio warunki rekrutacji określone w załącznikach do niniejszej uchwały.

8. Warunkiem przyjęcia osoby, o której mowa w ust. 6, jest złożenie dokumentów wymaganych do przyjęcia do kolegium Szkoły Doktorskiej, w tym dokumentów poświadczających przyznane finansowanie na pokrycie kosztów kształcenia oraz uzyskanie przynajmniej minimalnego wyniku punktowego z postępowania rekrutacyjnego, a także spełnienie wymagań, od których uzależnione jest finansowanie.

§ 2.1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane dla poszczególnych kolegiów przez właściwego dziekana spośród członków właściwej rady dyscypliny naukowej.

2. Powołując komisję rekrutacyjną wskazuje się jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, egzaminatorów oraz sekretarza. Przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji rekrutacyjnej mogą pełnić jednocześnie funkcję egzaminatorów. Funkcję sekretarza komisji może pełnić również osoba niebędąca nauczycielem akademickim, która bierze udział w pracach komisji, ale nie jest jej członkiem.

3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy, reprezentujący dyscypliny naukowe, w których kolegium prowadzi kształcenie, w liczbie co najmniej dwóch z każdej dyscypliny, w tym kierownik kolegium, o ile jest członkiem rady dyscypliny naukowej. Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dziekan może dodatkowo powołać w skład komisji rekrutacyjnej kierownika projektu badawczego, w którego realizacji będzie uczestniczyła osoba, o której mowa w § 1 ust. 6, o ile spełnia warunek określony w ust. 1.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo zaprosić z głosem doradczym specjalistów wspierających pracę komisji. Na wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów w pracach komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel doktorantów.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, dziekan powołuje w jego miejsce nowego członka.

6. Skład komisji rekrutacyjnej zostaje podany do publicznej wiadomości przez właściwego dziekana przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.1. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek poinformowania przewodniczącego o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jego bezstronność i obiektywizm w ocenie kandydata do Szkoły Doktorskiej.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może postanowić o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli jego udział mógłby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności w szczególności, gdy członek komisji:

- 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
- 2) był promotorem pracy magisterskiej lub licencjackiej kandydata;
- 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
- 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź prowadzi albo prowadził wspólne gospodarstwo domowe.

3. Wyłączenie członka komisji rekrutacyjnej może nastąpić również na jego uzasadniony wniosek.

4. Wyłączenie członka komisji rekrutacyjnej z oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole posiedzenia komisji.

§ 4.1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wybór najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Ocenę kandydata do Szkoły Doktorskiej przeprowadzają członkowie komisji rekrutacyjnej: wszyscy lub wskazani przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. W kolegiach prowadzących kształcenie w kilku dyscyplinach, ocenę danego kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym przeprowadzają przede wszystkim członkowie komisji reprezentujący właściwą dyscyplinę. Ust. 2 jest stosowany odpowiednio.

4. Komisja rekrutacyjna ocenia predyspozycje, umiejętności i osiągnięcia kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Podstawą tej oceny są w szczególności: dotychczasowe udokumentowane osiągnięcia naukowe, wstępny projekt badawczy, wynik egzaminów kwalifikacyjnych.

§ 5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentów kandydatów;
- 4) sporządzanie opartej na wynikach postępowania kwalifikacyjnego listy rankingowej oraz listy kandydatów wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danym kolegium;
- 5) przyjmowanie kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach danego kolegium, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 13 ust. 3, z uwzględnieniem określonego limitu przyjęć;
- 6) podejmowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do danego kolegium, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 14 ust. 1;
- 7) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 8) sporządzenie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:
 - a) protokołu opisowego z posiedzenia komisji rekrutacyjnej podpisanego przez przewodniczącego i wszystkich członków komisji rekrutacyjnej;
 - b) protokołów indywidualnych;
 - c) listy rankingowej osób biorących udział w rekrutacji w ramach danego kolegium,
 - d) listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w danym kolegium;
 - e) listy osób nieprzyjętych wraz z uzasadnieniem odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
- 9) ogłaszanie listy rankingowej z postępowania rekrutacyjnego oraz listy osób wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danym kolegium.

§ 6.1. Do postępowania kwalifikacyjnego w wybranej dyscyplinie może być dopuszczony kandydat, który:

- 1) zarejestrował się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) lub Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC);
- 2) posiada tytuł magistra, magistra inżyniera albo równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich i ma status studenta – w przypadku kandydatów z osiągnięciami naukowymi najwyższej jakości;
- 4) wniósł opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 zł albo 35 euro w przypadku cudzoziemców, za każdą wybraną dyscyplinę;
- 5) złożył wymagany komplet dokumentów.

2. Procedury rejestracji w systemie IRK lub IRC oraz organizację procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego określa właściwe zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 7.1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii dyplomu wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Uniwersytet Wrocławski albo notarialnie poświadczoną kopię tego dokumentu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z innymi wymaganymi dokumentami w danym kolegium Szkoły Doktorskiej, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

2. W przypadku niezłożenia kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.

3. Dyplomy uzyskane za granicą wymagają uwierzytelnienia w formie legalizacji lub apostille.

4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek złożenia tłumaczenia na język polski (ewentualnie dodatkowo na język angielski) tych dokumentów, dla których taki wymóg wskazano w szczegółowych zasadach rekrutacji określonych w załącznikach nr 1-16 do niniejszej uchwały. Tłumaczenie musi być poświadczane przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości), tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub polskiego konsula.

5. Szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów w poszczególnych kolegiach Szkoły Doktorskiej określają załączniki nr 1-16 do niniejszej uchwały.

§ 8.1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.

2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu Wrocławskiego, w tym w szczególności do systemu USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 9. Kandydatom ze stwierdzoną niepełnosprawnością zapewnia się - na ich wniosek - pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosownie do indywidualnych potrzeb.

§ 10. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Dziale VIII ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) oraz szczegółowych zasadach rekrutacji określonych w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 11.1. W uzasadnionych przypadkach postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone na odległość z wykorzystaniem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej, zapewniających kontrolę przebiegu postępowania i jego rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

2. W przypadku zaplanowania zdalnej rozmowy kwalifikacyjnej poprzez komunikator internetowy niezbędne jest przesłanie przed rozmową kwalifikacyjną pisemnej zgody kandydata na elektroniczną rejestrację prowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej.

3. W przypadku niemożności bezpośredniego złożenia przez kandydata oryginalnych dokumentów przed egzaminem lub rozmową kwalifikacyjną, uwzględnia się elektroniczną wersję wymaganych dokumentów załączonych w systemie IRK lub IRC. Kandydat jest zobowiązany wcześniej wystąpić z prośbą do przewodniczącego lub sekretarza komisji rekrutacyjnej o wyrażenie zgody na załączenie dokumentów w wersji elektronicznej z podaniem powodu niemożności bezpośredniego złożenia dokumentów w wersji papierowej.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, ewentualna pozytywna decyzja o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej kandydata nieposiadającego obywatelstwa polskiego będzie miała charakter decyzji warunkowej, określającej terminy złożenia oryginałów wymaganych dokumentów lub ich notarialnie poświadczonych kserokopii. Wpis na listę pozostałych osób nastąpi po złożeniu dokumentów w formie wskazanej w § 7 ust. 1 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

§ 12.1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu.

2. Na sporządzonej przez komisję rekrutacyjną liście rankingowej zamieszcza się:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów;
- 2) wynik końcowy oceny kandydatów;

3) oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.

3. Listę rankingową podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK lub IRC.

5. Listę rankingową, o której mowa w ust. 2, wraz z protokołem opisowym, listą osób przyjętych oraz nieprzyjętych do danego kolegium komisja rekrutacyjna przekazuje właściwemu Prorektorowi oraz ogłasza niezwłocznie przez opublikowanie w miejscu ogólnodostępnym właściwym dla danego kolegium oraz na stronie internetowej jednostki. Lista rankingowa powinna zawierać oznaczenie daty ogłoszenia.

§ 13.1. Komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób przyjętych do danego kolegium niezwłocznie po wypełnieniu limitu przyjęć przez kandydatów wpisanych na listę doktorantów danego kolegium, jednak nie później niż w dniu 23 września 2022 r.

2. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów przyjętych do danego kolegium, na listę doktorantów tego kolegium wpisuje się osobę z listy rankingowej przy uwzględnieniu kolejności wynikającej z postępowania rekrutacyjnego, jednak nie później niż do końca pierwszego miesiąca danego roku akademickiego.

3. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów danego kolegium następuje na podstawie decyzji administracyjnej o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej wydawanej, na wniosek komisji rekrutacyjnej, przez Rektora albo osobę przez niego upoważnioną.

4. Ostateczna lista osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej zostaje opublikowana na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc może odbyć się dodatkowa rekrutacja na dany program kształcenia w Szkole Doktorskiej na pisemny wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej zaopiniowany przez dziekana, skierowany do właściwego prorektora i według ustalonego przez komisję rekrutacyjną harmonogramu rekrutacji.

§ 14.1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej, podpisanej przez wszystkich członków komisji, a w przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego przez Rektora albo osobę przez niego upoważnioną, doręczoną kandydatowi na zasadach ogólnych.

2. Kandydatowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. Kandydat może również w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej (w przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego za pośrednictwem Rektora), bez konieczności składania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Podstawą złożenia wniosku może być jedynie wskazanie naruszenia zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w ramach danego kolegium. Wniosek powinien wskazywać dokładnie przepisy określające warunki lub tryb rekrutacji, które w ocenie kandydata zostały naruszone, oraz zawierać zwięzłe wyjaśnienie zarzucanego naruszenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, jest rozpatrywany przez komisję rekrutacyjną, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego przez Rektora.

5. Uwzględnienie w całości wniosku, o którym mowa w ust. 2, skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej o uchyleniu decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej, a następnie wpisaniem kandydata na listę doktorantów danego kolegium Szkoły Doktorskiej. W sytuacji wypełnienia limitu przyjęć, przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwraca się do właściwego Prorektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu określonego dla danego kolegium.

6. Decyzja komisji rekrutacyjnej, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, decyzja Rektora jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nazwa Wydziału		Wydział Nauk Społecznych
Nazwa Kolegium Doktorskiego		Kolegium Doktorskie Filozofii
Dyscyplina naukowa		Filozofia
ZASADY REKRUTACJI		
1.	Forma postępowania rekrutacyjnego	Kandydaci przyjmowani będą na zasadzie konkursu, w ramach dostępnego limitu miejsc
	egzamin kwalifikacyjny (ustny lub pisemny); rozmowa kwalifikacyjna*	Ustny egzamin kwalifikacyjny: - dyskusja nad złożonym projektem rozprawy doktorskiej - ocena wiedzy ogólnej z zakresu dyscypliny
2.	Zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego/ rozmowy kwalifikacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> • Antyczne i nowożytne źródła kultury europejskiej. • Poznawcza i społeczna rola systemów filozoficznych XVII-XX w. • Źródła i główne nurty współczesnej filozofii społecznej i politycznej. • Koncepcje ontologiczno-epistemologiczne w filozofii europejskiej. • Sztuka i piękno jako przedmiot estetyki. • Jednostka w świecie kultury. • Główne nurty myśli współczesnej. • Zagadnienia filozofii praktycznej i stosowanej. • Wielkie tradycje etyczne. • Debaty we współczesnej filozofii moralnej. • Specyfika pojęciowa wybranych subdyscyplin szczegółowych z zakresu filozofii, w szczególności metody i przykłady definiowania pojęć
3.	Zalecana literatura	<ul style="list-style-type: none"> • AYER A. J. (różne wydania). Filozofia w XX wieku. przeł. T. Baszniak. Warszawa: PWN. • BOCHENSKI J. M. (różne wydania). Współczesne metody myślenia. przeł. S. Judycki. Poznań: Wyd. „W drodze”. • BOUCHER D., KELLY P. (red.), (2008). Myśliciele polityczni: Od Sokratesa do współczesności. przeł. A. Dąbrowska, T. Sieczkowski. Kraków: Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego. • GADAMER H.-G. (2008). Początek filozofii. przeł. J. Gajda-Krynicka. Warszawa: Wyd. IFiS PAN (Studia z Filozofii Systematycznej). • KYMLICKA W. (2009). Współczesna filozofia polityczna: Wprowadzenie. przeł. A. Pawelec. Warszawa: Fundacja „Aletheia”. • SCHNÄDELBACH H. (1992). Filozofia w Niemczech 1831-1933, przeł. K. Krzemieniowa, Warszawa: PWN. • SCHRÖDINGER E. (2017). Przyroda i Grecy: Nauki przyrodnicze i humanistyczne. przeł. K. Napiórkowski. Warszawa: Wyd. IFiS PAN (Studia z Filozofii Systematycznej). • SINGER P. (2003). Etyka praktyczna. przeł. A. Sagan. Warszawa: Wyd. „Książka i Wiedza”. • STRAUSS L., CROUSEY J. (2010). Historia filozofii politycznej. przeł. P. Nowak, P. Wiśniewski. Warszawa: Wyd. „Frona”, Fundacja Augusta hr. Cieszkowskiego. • TATARKIEWICZ W. (różne wydania). Dzieje sześciu pojęć. Warszawa: PWN. • TATARKIEWICZ W. (różne wydania). O szczęściu. przeł. S. Judycki. Warszawa: PWN. <p>Zalecana literatura anglojęzyczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AYER A. J. (different editions). <i>Philosophy in the Twentieth Century</i>. • BOCHENSKI J. M. (different editions). <i>The Methods of Contemporary Thought</i>. trans. by P. Caws. • BOUCHER D., KELLY P. (eds.), (2003). <i>Political Thinkers: From Socrates to the Present</i>. Oxford: Oxford University Press. • GADAMER H.-G. (different editions). <i>The Beginning of Philosophy</i>. trans. by R. Coltman.

		<ul style="list-style-type: none"> • KYMLICKA W. (different editions). <i>Contemporary Political Philosophy: An Introduction</i>. Oxford: Oxford University Press. • SCHNÄDELBACH H. (1984). <i>Philosophy in Germany 1831-1933</i>. trans. by E. Matthews. Cambridge: Cambridge University Press. • SCHRÖDINGER E. (different editions). <i>'Nature and the Greeks' and 'Science and Humanism'</i>. Cambridge: Cambridge University Press. • SINGER P. (different editions). <i>Practical Ethics</i>. Cambridge: Cambridge University Press. • STRAUSS L., CROUSEY J. (eds.), (different editions). <i>History of Political Philosophy</i>. Chicago: University of Chicago Press. • TATARKIEWICZ W. (different editions). <i>A History of Six Ideas: An Essay in Aesthetics</i>. trans. by Ch. Kasperek. • TATARKIEWICZ W. (different editions), <i>Analysis of Happiness</i>. trans. by E. Rothert, D. Zielinska.
4.	Kryteria oceny	<p>O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje wynik konkursu wyrażony w punktach. Punktowane są: zaakceptowany przez proponowanego opiekuna naukowego projekt rozprawy doktorskiej, dotychczasowe osiągnięcia naukowe i działalność w studenckim ruchu naukowym, odpowiedzi w czasie ustnego egzaminu wstępnego na pytania dotyczące projektu rozprawy doktorskiej oraz wiedzy ogólnej kandydata z dyscypliny naukowej.</p>
	Szczegółowe kryteria oceny	<p>Ustala się następującą punktację za projekt rozprawy doktorskiej, osiągnięcia naukowe i egzamin wstępny:</p> <p>1. Wstępny projekt rozprawy doktorskiej. Akceptacja przez proponowanego opiekuna naukowego; objętość 20-40 tys. znaków ze spacjami, zawartość obejmująca przynajmniej: wstęp i postawienie problemu badawczego wraz uzasadnieniem, przegląd literatury przedmiotu, metodologię i metodykę badań; planowaną zawartość rozprawy doktorskiej, bibliografię w stylu harwardzkim. Łącznie 0-30 pkt.</p> <p>2. Publikacje naukowe. Należy dołączyć kopię publikacji lub zaświadczenie z potwierdzeniem przyjęcia do druku:</p> <p>a. 5 pkt. – artykuły opublikowane w czasopiśmie w bazach Scopus, Web of Science, ERIH Plus oraz monografie autorskie opublikowane w wydawnictwach z listy MEiN,</p> <p>b. 3 pkt. – pozostałe artykuły w czasopiśmie na liście czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, lub rozdziały w pracach zbiorowych opublikowanych w wydawnictwach z listy MEiN,</p> <p>c. 1 pkt. – pozostałe publikacje naukowe. Łącznie 0-10 pkt.</p> <p>3. Udział w projektach badawczych. Należy dołączyć potwierdzenie udziału od kierownika projektu lub decyzję o przyznaniu środków.</p> <p>a. 3 pkt. – rola wykonawcy lub kierownika w projektach NCN, NCBiR, MEiN, H2020, ERC, Komisja Europejska i in. instytucji i organizacji zagranicznych;</p> <p>b. 1 pkt. – rola wykonawcy lub kierownika w innych projektach. Łącznie 0-5 pkt.</p> <p>4. Aktywność w kołach naukowych, udział w komitetach organizacyjnych konferencji lub działalność popularyzująca naukę. Należy dołączyć zaświadczenie od organizatorów wydarzenia, a w przypadku kół naukowych – zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego. Komisja przyznaje liczbę punktów w oparciu o ocenę jakościową osiągnięć. Łącznie 0-5 pkt.</p> <p>5. Czynny udział w konferencji naukowej (z referatem, posterem i in.) Należy dołączyć program konferencji i certyfikat/zaświadczenie od organizatorów</p> <p>a. 1 pkt. – konferencja studencko-doktorancka,</p> <p>b. 2 pkt. – konferencja ogólnopolska/ogólnokrajowa,</p>

		<p>c. 3 pkt. – konferencja międzynarodowa (min. 30% uczestników z referatami spoza kraju organizatora). Łącznie 0-5 pkt.</p> <p>6. Stypendia naukowe i nagrody przyznane w ramach Uczelni i poza Uczelnią, udział w studenckich programach wymiany (Erasmus+, Most, inne) Należy dołączyć certyfikat, potwierdzenie lub dyplom. Komisja przyznaje liczbę punktów w oparciu o ocenę jakościową osiągnięć. Łącznie 0-5 pkt.</p> <p>7. Egzamin wstępny – dyskusja nad złożonym projektem rozprawy doktorskiej Łącznie 0-20 pkt.</p> <p>8. Egzamin wstępny – ocena wiedzy ogólnej z zakresu danej dyscypliny. Pytania losowane z listy zagadnień egzaminacyjnych. Łącznie 0-20 pkt.</p>
	Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego	60
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w czasie postępowania rekrutacyjnego	100
5.	Język postępowania rekrutacyjnego	Język angielski, język polski
6.	Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. podanie z informacją o planowanym temacie rozprawy doktorskiej oraz nazwiskiem proponowanego opiekuna naukowego; 2. podanie w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydrukowane z systemu IRK/IRC, podpisane przez kandydata wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego i ewentualnego kształcenia w Szkole Doktorskiej; 3. kserokopia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez uczelnię. Dyplomy uzyskane za granicą wymagają uwierzytelnienia w formie legalizacji albo apostille; 4. pisemna opinia opiekuna naukowego wybranego spośród samodzielnych pracowników naukowych Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego na temat projektu rozprawy doktorskiej wraz z deklaracją objęcia kandydata opieką naukową; 5. wstępny projekt rozprawy doktorskiej; 6. certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub równoważnym (FCE, TOEFL, IELTS 5,5-6,0, BEC Vantage i inne równoważne, międzynarodowe certyfikaty); z obowiązku przedstawienia certyfikatu zwolnieni są kandydaci, dla których język angielski był językiem wykładowym na poprzednim etapie edukacji lub jest językiem ojczystym; 7. oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego zawierające informacje: czy posiada lub nie posiada stopień doktora, czy jest nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, czy jest doktorantem innego kolegium Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego lub innej Szkoły Doktorskiej; dokumenty należy złożyć w języku polskim lub angielskim. 8. potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej. <p>Cudzoziemcy dodatkowo składają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tłumaczenie na język polski dyplomu lub innego dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Tłumaczenie musi być poświadczony przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę

		tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministerstwo Sprawiedliwości), tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub polskiego konsula.
--	--	---

2. kserokopia dokumentu potwierdzającego legalizację pobytu wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności z oryginałem. Istnieje możliwość dopuszczenia kandydata do egzaminu kwalifikacyjnego bez kserokopii dokumentu potwierdzającego legalizację pobytu i jej dostarczenie dopiero w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu wstępnego.