

Pismo okólne nr 4
Prodziekan ds. kształcenia
Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 10 maja 2021 r.

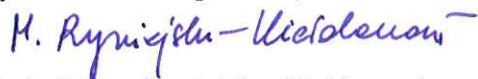
określające terminarz wypełniania przez Pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia na Wydziale Nauk Społecznych w semestrze letnim 2020/2021 powinności w zakresie dokumentacji przebiegu studiów w USOS.

Na podstawie Zarządzenia Nr 160/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOS, wprowadzam następujący terminarz wypełniania protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych w systemie USOSweb przez Pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia w semestrze letnim 2020/2021:

- Wypełnianie i zatwierdzenie w systemie protokołów zaliczeń – do dnia 18.06.2021 r.
- Wypełnienie i zatwierdzenie w systemie protokołów egzaminacyjnych – do dnia 04.07.2021 r.
- Wypełnianie i zatwierdzenie w systemie protokołów poprawkowych – do dnia 12.09.2021 r.

Wobec obowiązku studentów zgłaszania u Pracowników naukowo – dydaktycznych prowadzących zajęcia pisemnej reklamacji (podanie lub e-mail) co do uzyskanej oceny w USOSweb (lub jej braku) w terminie 3 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu, zobowiązuję również Pracowników naukowo–dydaktycznych do ogłoszenia studentom, przed rozpoczęciem wpisywania ocen do protokołów, terminu i miejsca przyjmowania ewentualnych uwag i zastrzeżeń do wprowadzonych do USOS ocen, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni roboczych od zamknięcia odpowiedniego protokołu.

Uwzględnione reklamacje należy wprowadzić do protokołu, a w przypadku, gdy protokół został już zamknięty, zmiany ocen należy zgłosić w formie pisemnej we właściwym dziekanacie w terminie 7 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu.

Prodziekan ds. kształcenia
Wydziału Nauk Społecznych

dr hab. Marta Ryniejska-Kiełdanowicz