

Erasmus+ dla pracowników IF

Agnieszka Bandura, koordynator Erasmus+ w IF



możliwości i nowości (2022-2027)

- wyjazd w celach dydaktycznych STA (5-7 dni)
- wyjazd w celach szkoleniowych STT (5-7 dni)
- wyjazd krótkoterminowy z grupą studentów (w roli opiekuna; 5-30 dni)
- Blended Intensive Programme (BIP)

dla przyjeżdżających:

- przyjazd STA lub STT

[proszę zgłaszać wizytę do koordynatora Erasmusa > certyfikat wystawia BWM po wpisaniu przyjazdów do <https://international-applications.uni.wroc.pl>]

- przyjazd eksperta na wizytę dydaktyczną
- przyjazd krótkoterminowy wykładowcy z grupą studentów (w roli opiekuna; 5-30 dni)
- inicjowanie nowych umów dwustronnych (w tym propozycje dla Erasmus Kraje Partnerskie)
- ERASMUS WITHOUT PAPER (EWP)
- [promowanie programu wśród studentów i doktorantów]

WYJAZDY DYDAKTYCZNE

dla pracowników naukowo-dydaktycznych

<https://international.uni.wroc.pl/pracownicy-uwr/erasmus-dydaktyka>

- przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w zagranicznej uczelni partnerskiej znajdującej się w jednym z krajów UE, EFTA (Norwegia, Islandia, Lichtenstein) oraz Serbii, Macedonii Północnej i Turcji
- „Warunkiem uzyskania grantu na wyjazd dydaktyczny jest **zatrudnienie** na Uniwersytecie Wrocławskim na stanowisku naukowym/dydaktycznym oraz **znajomość języka obcego**, niezbędna do przeprowadzenia zajęć.”
- wizyta dydaktyczna od 2 do 5 (finansowanych) dni, w trakcie których należy zrealizować **minimum 8 godzin dydaktycznych**
- rekrutacja ciągła (miejsca wykorzystywane do wyczerpania grantu)
- aplikujący zakłada konto indywidualne na <https://international-applications.uni.wroc.pl/login> oraz przygotowuje *Mobility Agreement for Teaching*, na którym powinny widnieć 4 podpisy (w tym wyjeżdżającego, przełożonego, instytucyjowego koordynatora Erasmus+, strony przyjmującej)
- z podpisanym dokumentem pracownik zgłasza się do BWM lub przesyła jego skan do Barbary Skalackiej: barbara.skalacka-harrod@uwr.edu.pl

WYJAZDY SZKOLENIOWE

dla pracowników naukowo-dydaktycznych

<https://international.uni.wroc.pl/pracownicy-uwr/erasmus-szkolenie>

- wyjazd szkoleniowy od 2 do 7 (finansowanych) dni (plus pokrycie kosztów podróży jw.)
- **tylko na zorganizowane szkolenia i kursy specjalistyczne** (również językowe) prowadzone przez uczelnie i instytucje zagraniczne, potwierdzone uzyskanym **certyfikatem**
- uwaga: w ramach wybranych umów bilateralnych możliwość wyjazdu szkoleniowego (*Training Mobility for Staff*) dla pracowników administracji

procedura – przed wyjazdem

<https://international.uni.wroc.pl/pracownicy-uwr/erasmus-dydaktyka#procedura-przed-wyjazdem>

- konto na <https://international-applications.uni.wroc.pl>
- zakwalifikowany do programu samodzielnie organizuje podróż do uczelni partnerskiej, zakwaterowanie, obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne (karta EKUZ wydawana przez NFZ lub prywatne oraz zalecane, dodatkowe ubezpieczenie NW i OC)
- najmniej **2 tygodnie przed** planowanym wyjazdem pracownik składa w BWM:

Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement

Wniosek o wyrażenie zgody na podróż służbową poza granice kraju podpisany przez przełożonego oraz **pokwitowanie dewizowe** (przy pobieraniu zaliczki) podpisaną **Umowę finansową na wyjazd za granicę w celach dydaktycznych** w ramach Erasmus+ (umowę dostępną na indywidualnym koncie użytkownika w PDF należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, daty i kwotę grantu wpisuje uczelniany Koordynator Erasmus)

uwaga: osoby, które chciałyby odbyć podróż samochodem prywatnym, powinny złożyć wraz z powyższymi dokumentami podanie skierowane do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej własnym samochodem

procedura – po wyjeździe

<https://international.uni.wroc.pl/pracownicy-uwr/erasmus-dydaktyka#rozliczenie-po-powrocie>

- pracownik przedstawia w pok. 109 BWM **Potwierdzenie odbycia wizyty** (dokładna ilość dni, 8 godzin, podpis, pieczęć) z uczeni zagranicznej (*Certificate/ Confirmation of Erasmus Staff Mobility for Teaching*)
- wypełnia ankietę on-line w systemie Mobility Tool, wysyłaną automatycznie przez serwer europejski po zakończeniu wizyty dydaktycznej na e-mail pracownika
- każdy pracownik zobowiązany jest również do **rozliczenia** wyjazdu **pod względem finansowym** w pok. 36 BWM zgodnie z procedurą
- [nie jest wymagane przedkładanie żadnych biletów/kart pokładowych/faktur za zakwaterowanie, grant Erasmusa jest rozliczany ryczałtowo]

stawki

[aktualizowane]

wysokość grantu na koszty utrzymania (ryczałt):

- 1. grupa – 180 EUR/dzień: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania
- 2. grupa – 160 EUR/dzień: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
- 3. grupa – 140 EUR/dzień: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

wysokość grantu na podróż (ryczałt):

- od 100 do 499 km – 180 EUR
- od 500 do 1999 km – 275 EUR
- od 2000 do 2999 km – 360 EUR
- od 3000 do 3999 km – 530 EUR
- kalkulator odległości: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl

lista partnerów IF

- Chorwacja:

University of Rijeka

University of Zagreb

- Cypr:

University of Nicosia

- Czechy:

Ostravská Univerzita v Ostravě

Masarykova Univerzita Brno

Univerzita Karlova Praga

Západočeská Univerzita v Plzni

Univerzita Palackého v Olomouci

- Finlandia:

University of Eastern Finland

- Francja:

Université Vincennes Saint-Denis (Paris VIII)

- Grecja:

University of Ioannina

- Hiszpania:

Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir”

University of Córdoba

- Holandia:

Erasmus University of Rotterdam

- Litwa:

Mykolo Romerio Universitetas

Vytautas Magnus University

- Macedonia:

St. Cyril and Methodius University

- Niemcy:

Eberhard-Karls-Universität Tübingen

Katholische Universität Eichstätt

Ruhr-Universität Bochum

Johannes Gutenberg-Universität Mainz

- Rumunia:

1 Decembrie 1918 University of Alba Iulia

- Słowacja:

Pavol Jozef Safarik University in Kosice

Matej Bel University in Banska Bystrica

University of Presov

- Turcja:

İstanbul Üniversitesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ankara

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi

Gazi Üniversitesi Ankara

Uludağ Üniversitesi Bursa

İstanbul Teknik Üniversitesi

Istinye Üniversitesi

- Włochy:

Università degli Studi di Napoli Federico II

University of Pavia

wyjazdy szkoleniowe z grupą

- wyjazdy grupowe na **krótkie praktyki lub studia**, 5-30 dni
- 70 EUR/dzień i 50 EUR/dzień pow. 15 dni, *green travel*
- studia: *Learning Agreement for Studies* (**3 ECTS**); umowa finansowa; **komponent online** zapewniony przez uczelnię przyjmującą; zgłoszenie przez koordynatora Erasmusa na 1 miesiąc przed wyjazdem; wyjazd do uczelni partnerskiej, z którą jest podpisana umowa; instytucja przyjmująca musi wystawić **certyfikat ukończenia kursu** [opis, zaliczenie, wymiar godzin, 3 ECTS]
- praktyki: *Learning Agreement for Training* (**opis praktyki**); umowa finansowa; **komponent online** zapewniony przez instytucję przyjmującą; wyjazd do uczelni lub instytucji z kraju programu (nie ma wymogu podpisania umowy międzyuczelnianej); instytucja przyjmująca musi wystawić **certyfikat ukończenia szkolenia**
- **opiekun grupy** (pracownik lub pracownicy UW) otrzymuje grant na wyjazd szkoleniowy (STT) i dopełnia formalności związanych z takim wyjazdem (jw.)
- [przyjazdy analogicznie]

przyjazd eksperta na wizytę dydaktyczną

- „ekspert” z instytucji znajdującej się w kraju programu, „będący specjalistą w określonej dziedzinie”, przyjeżdża na UWr w celu **przeprowadzenia zajęć ze studentami**
- grant na podróż i pobyt 2-5-dniowy, jak przy wyjazdach dydaktycznych (STA) – wypłacany przez UWr/ BWM [10 grantów na 10 przyjazdów ekspertów do wykorzystania w roku akademickim 2022/2023]
- o grant na przyjazd eksperta wnioskuje zainteresowana jednostka UWr za pośrednictwem Koordynatora Erasmus; pismo skierowane do Prorektor ds. projektów i relacji międzynarodowych, przez Koordynatora uczelnianego (emailem na adres: barbara.skalacka-harrold@uwr.edu.pl)
- wnioski będą rozpatrywane na bieżąco [do wyczerpania 10 grantów]

Erasmus – Kraje Partnerskie

International Credit Mobility [KA171]

- jeden wniosek na całą uczelnię, składany przez BWM, corocznie
- Instytuty i Wydziały zainteresowane udziałem w projekcie współtworzą wniosek, tzn. przygotowują zgodnie z wzorem opis współpracy z konkretną przyszłą uczelnią partnerską oraz list intencyjny podpisany przez Biuro Współpracy potencjalnego partnera
- termin składania wniosku – luty 2023 (BWM)
- rozstrzygnięcie konkursu przez Agencję Erasmusa w Warszawie – lato 2023
- realizacja projektu (wyjazdy i przyjazdy studentów i pracowników) – rok akademicki 2023/2024

green travel

- podróż z wykorzystaniem środków transportu, jak autobus, pociąg lub dzielenie ze współpasażerem-uczestnikiem mobilności podróży samochodem (BWM zbiera bilety, oświadczenia, faktury itd.)
- zwiększony o 50 EUR ryczałt na podróż oraz możliwość pokrycia kosztów utrzymania na maksymalnie 4 dodatkowe dni podróży przy dłuższych dystansach (wg. kalkulatora UE)
- pewne ograniczenia dotyczą podróży służbowej odbywanej samochodem prywatnym – wymagana jest pisemna zgoda Prorektor ds. projektów i relacji międzynarodowych oraz wykonanie dodatkowych badań lekarskich przewidzianych dla kierowców

nasze punkty informacyjne i promocyjne

welcome points

Welcome Point BWM

- ul. Kuźnicza 49
- dla studentów międzynarodowych i gości zagranicznych
- welcome@uwr.edu.pl

Welcome Center WNS (NAWA)

- ul. Koszarowa 3
- Katarzyna Kvapilíková
- tel. +48 71 375 53 06



Amfiteatr w Al-Dżamm,
fot. Jacek Sikora